

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ОГБПОУ «РПК (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 28.08.2013 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федеральным законом № 159 – ФЗ от 21.12.1996 г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства РФ № 1206 от 03.11.1994 г. "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся ОГБОУ «РПК» (далее - Колледжа) в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.4. Положение распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

1.5. Студент, обучающийся за счет средств областного бюджета, сохраняет бюджетное место только в случае однократного использования академического отпуска.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа (директором филиала колледжа в г. Касимове) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.2. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата.

- в других исключительных случаях (уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником, отпуск по беременности и родам, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет; обучение в учебных заведениях иностранных государств; участие в российских или международных соревнованиях; тяжелое материальное положение в семье; стихийные бедствия: пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) – личное заявление обучающегося и документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска (при его наличии).

2.3. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ с формулировкой: «_____ студенту _____ курса (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в связи _____ (указать причину).

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5. В случае если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.8. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение (за исключением отпуска по уходу за ребенком), им выплачивается стипендия.

2.9. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске сохраняется, либо предоставляется по личному заявлению место в общежитии филиала Колледжа в г. Касимове при наличии свободных мест в общежитии и при отсутствии у студента условий для проживания.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.11. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.12. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

2.13. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.14. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска и его окончании (дата и № приказов).

2.15. В личное дело студента вкладывается выписка из приказов (или копия приказов) на предоставление академического отпуска и его окончание.

2.16. Студент, не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не приступившего к занятиям после академического отпуска в установленный срок».

2.18. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ОГБПОУ «РПК»
Денисовой М.И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(адрес регистрации, проживания и
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ОГБПОУ «РПК»
Денисовой М.И.

студента (ки) _____ курса
специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(адрес регистрации, проживания и
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления
при выходе из академического отпуска**

Директору ОГБПОУ «РПК»
Денисовой М.И.
студента (ки) _____ курса
специальности _____

_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (адрес регистрации, проживания и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись