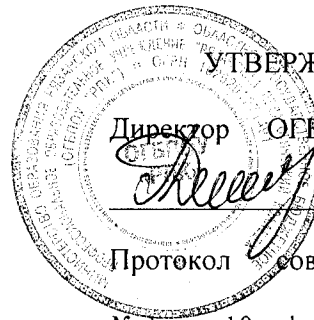


Министерство образования Рязанской области
Областное государственное профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «РПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РПК»

М.И. Денисова

Протокол Совета колледжа

№ 1 от «10» февраля 2017 года

Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2017/2018 учебный год
Областного государственного бюджетного профессионального
Образовательного учреждения
«Рязанский педагогический колледж»
(ОГБПОУ «РПК»)
и филиала в г. Касимове

2017 г

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Порядок) составлены на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 06 марта 2014 года, регистрационный номер № 31529, Приказ министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. Правила приема граждан регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан в ОГБПОУ «РПК» на обучение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. Прием в РПК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Рязанской области является общедоступным.

6. Объем и структура приема лиц в РПК для обучения за счет бюджетных ассигнований Рязанской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Рязанской области.

ОГБПОУ «РПК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. ОГБПОУ «РПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

9. Прием в ОГБПОУ «РПК» для обучения в филиале в г. Касимове осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

II. Организация приема граждан в ОГБПОУ «РПК» и его филиал в г. Касимове

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «РПК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «РПК».
11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «РПК».
12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «РПК».
13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
14. При приеме ОГБПОУ «РПК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
16. ОГБПОУ «РПК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема граждан сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в педагогический колледж.

III. Организация информирования поступающих

17. ОГБПОУ «РПК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ «РПК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «РПК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в РПК, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия педагогического колледжа на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «РПК»;
- условия приема в ОГБПОУ «РПК» на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «РПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора для поступающих об оказании платных образовательных услуг.
19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «РПК».
- В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РПК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).
20. Приемная комиссия ОГБПОУ «РПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в ОГБПОУ «РПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 20 июня текущего года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 17 августа (включительно), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 27 ноября (включительно) текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн, требующим у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, творческих способностей, осуществляется до 10 августа (включительно) текущего года.

Прием заявлений в РПК на заочную форму получения образования осуществляется до 18 сентября (включительно) текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РПК поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка;
- 4 фотографии;

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинская справка;
- 4 фотографии.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в РПК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями;
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
 - ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
 - ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РПК возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям все поступающие предоставляют медицинскую справку по форме 086-у с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой. Поступающие для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура должны иметь только 1(2) группу здоровья и основную группу для занятий физической культурой.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, РПК обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «РПК» не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий ОГБПОУ «РПК».

26. Не допускается взимания платы с поступающих при приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться РПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. При приеме в ОГБПОУ «РПК» для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

31. По специальности 49.02.01 Физическая культура вступительными испытаниями являются испытания по общей физической подготовке. По специальности 54.02.01 Дизайн вступительным испытанием является выполнение рисунка. Для организации и проведения вступительных испытаний по данным специальностям действуют экзаменационные и апелляционные комиссии, оформляющие протоколы вступительных испытаний, в которых отражаются результаты испытаний.

По другим специальностям, на которые открыт прием в РПК вступительные испытания не проводятся.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ «РПК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих;

33.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, из числа работников ОГБПОУ «РПК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде памятка о содержании и порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

33.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- ✓ для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- ✓ для глухих и слабослышащих: предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с критериями оценивания различных форм вступительных испытаний в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

37. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иной законный представитель.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об удовлетворении им или неудовлетворении апелляции.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ОГБПОУ «РПК»

42. Поступающие на очную форму обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 54.02.01 Дизайн представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа (включительно); поступающие на очную форму обучения по другим специальностям - до 17 августа (включительно); поступающие на заочную форму обучения - до 18 сентября (включительно) текущего года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «РПК» издается

приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на основании среднего балла документа об образовании и успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением после издания размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

44. В случае если количество поступающих, включая поступающих, успешно прошедших испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Рязанской области, ОГБПОУ «РПК» проводит зачисление абитуриентов с учетом оценок профильных предметов (согласно профилю специальности). Перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «РПК» объявляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), утверждается Министерством образования Рязанской области.

45. При наличии мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ «РПК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Утверждены на заседании Совета колледжа (протокол № 1 от 10.02.2017г.)

Председатель Совета колледжа М.И. Денисова