

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБОУ СПО РПК

_____ М.И. Денисова

Протокол Совета колледжа

№ ____ от ____ _____ 2014г. № ____

От студенческого совета:

Председатель студенческого совета

«____» _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОГБОУ СПО РПК**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления студентов Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский педагогический колледж» (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013г №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными актами в сфере образования, Уставом , внутренними локальными актами ОГБОУ СПО РПК (далее- Колледжа)..

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка восстановления студентов в Колледже.

1.3. Положение устанавливает порядок восстановления и зачисления студентов, как отчисленных ранее из Колледжа, так и порядок зачисления лиц из других образовательных учреждений, имеющих справку об обучении и о периоде обучения в других образовательных учреждениях.

1.4. Восстановление студентов осуществляется приказом директора в соответствии с настоящим Положением.

1.5. При решении вопросов о восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

II. Порядок восстановления студентов

2.1. Восстановление – это зачисление в Колледж для продолжения образования лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении.

В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, отчисленные ранее из Колледжа, другой образовательной организации по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, для продолжения обучения при условии установления соответствия предшествующей и осуществляемой Колледжем образовательной программы на момент восстановления, в том числе с возможностью ликвидации несоответствия в данных программах.

В случае если программа, реализующая государственные образовательные стандарты ступени среднего профессионального образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу соответствующего уровня среднего профессионального образования, которая реализуется Колледжем на момент восстановления в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Преимущественным правом зачисления при восстановлении в Колледже на бюджетную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Колледже на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других образовательных организаций, обучающиеся на бюджетной основе, допущенные к ликвидации расхождений в учебных планах.

2.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него и при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (бесплатной

или платной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава), производится по решению комиссии Колледжа в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Для решения вопроса о восстановлении директору Колледжа (директору филиала) Колледжа подаются следующие документы:

- личное заявление ;
- справка об обучении и о периоде обучения в Колледже, заверенная подписью директора и печатью или справка другого образовательного учреждения среднего профессионального образования. В справке из другого учебного заведения должны быть указаны период обучения, условия обучения (бесплатное или платное), перечень освоенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) с указанием количества часов и результатов промежуточной аттестации.

На заявлении студента ставится виза директора Колледжа (директора филиала) с указанием причины отчисления, прежних условий обучения и наличия вакантных мест.

2.5. Процедура восстановления:

2.5.1. Документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения, передаются на рассмотрение в комиссию по восстановлению для решения вопроса о восстановлении.

2.5.2. Определяющим условием для решения вопроса о восстановлении студента для продолжения обучения в Колледже является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы среднего профессионального образования, предшествующая академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при восстановлении на места, финансируемые из средств областного бюджета.

2.5.3. В случае положительного решения комиссией о восстановлении директор Колледжа в течение 3-х дней издаёт соответствующий приказ, копия которого вручается студенту под личную подпись. В случае принятия решения об отказе в восстановлении студента ему направляется письменное уведомление.

2.5.4. На восстановленного студента формируется личное дело, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка о месте и о периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о восстановлении, индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах\академической задолженности и ведомость ликвидации разницы в учебных планах\академической задолженности (приложение 2, 3), а также договор, если восстановление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие особый социальный статус студента, либо право на льготы. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.5. Восстановление студентов производится в период летних или зимних каникул, восстановление студентов в течение учебного семестра не допускается.

Порядок восстановления в колледже лиц, ранее отчисленных из других образовательных учреждений

Вопрос о восстановлении в число студентов Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования, рассматривается комиссией по восстановлению в колледже. Согласия директора образовательного учреждения среднего профессионального образования, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении комиссии по восстановлению студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года (учебного семестра) приказом директора.

Восстанавливающиеся из других образовательных учреждений среднего профессионального образования предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении и о периоде обучения, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- документ об образовании;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по которым произведен зачет учебных часов, сроки ликвидации несоответствия в учебных планах.

Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах\академической задолженности, выдает допуск к промежуточной (итоговой) аттестации в форме, предусмотренной учебным планом колледжа для соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля). Ведомость ликвидации разницы в учебных планах\академической задолженности обучающийся получает у заведующего отделением.

Правила учета разницы в учебных планах или академических задолженностей для восстанавливающихся в колледже

При подаче студентом заявления о восстановлении в Колледже, заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, на другую основную профессиональную образовательную программу (с изменением ФГОС по специальности) или наличием академической задолженности отчисленного из колледжа за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах/академической задолженности.

Указанный план утверждается заместителем директора (директором филиала) и дается допуск (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

На основании этого допуска студент получает ведомость ликвидации разницы в учебных планах/академической задолженности.

Заведующий у отделением (заведующий учебной частью) организует проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации разницы в учебных планах/ академической задолженности, и контролирует выполнение плана студентом.

После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов ведомость ликвидации разницы в учебных планах\академической задолженности сдается секретарю учебной части.

Индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах/академической задолженности и допуск возвращаются заведующему отделением . В случае несоблюдения сроков ликвидации разницы в учебных планах/ академических задолженностей по неуважительным причинам студент не допускается до очередной промежуточной аттестации.

Восстановление лиц, не прошедших государственную аттестацию

Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования или Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, восстанавливаются в колледже на период времени предусмотренным календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Восстановление проводится не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа на следующем заседании государственной аттестационной комиссии, организуемой в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня утверждения его директором Колледжа.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, восстановление в число студентов производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки РФ и Федерального агентства по образованию, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

3.3. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

3.4. Все вопросы о восстановлении студентов в Колледже решаются на комиссии по восстановлению.

В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, юристконсульт.

Вопросы, связанные с восстановлением студентов рассматриваются:

- два раза в течение учебного года, до начала семестра;

Все заседания комиссии по восстановлению протоколируются.