

Министерство образования Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский педагогический колледж» (ОГБПОУ «РПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РПК»  
М. И. Денисова

Для документов  
Протокол Совета колледжа  
№ \_\_\_\_\_ от «22» авг 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ  
ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ,  
ИЗ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И  
ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОЛЛЕДЖ**

г. Рязань 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский педагогический колледж» с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую, с одной формы обучения на другую, из Колледжа в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Колледж (далее - Положение о переводе) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся колледжа № 02-37 от 05.06.2014 г.;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану №02-15 от 24.01.2016 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов и проведения процедуры перевода обучающихся ОГБПОУ «РПК» (далее – Колледжа) с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую, с одной формы обучения на другую, из Колледжа в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Колледж.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Перевод лиц, обучающихся по основным программам среднего профессионального образования в Колледже осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств Рязанской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, администрация Колледжа имеет право предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств и желающему перейти на другую специальность, уровень подготовки среднего профессионального образования, форму обучения, обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.

1.5. Перевод обучающихся производится в каникулярное время после окончания семестра. Перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается.

1.6. При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета Рязанской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным

планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

1.7. Плата за перевод с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую, с очной формы обучения на заочную, перевод из Колледжа в другую образовательную организацию и наоборот не взимается.

## **2. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую**

2.1. Основанием для перевода с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) Колледжа на другую является личное заявление студента на имя директора Колледжа (Приложение № 1). Заявление при переводе студента, не достигшего 18 лет подается от лица его родителей (законных представителей).

2.2. Условиями перевода являются:

- отсутствие академических задолженностей;
- соблюдение нормативного срока обучения (п.1.5. настоящего Положения);
- расхождение в учебных планах не превышает десяти учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, в рамках которых заместитель директора по учебной работе определяет количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- наличие бюджетных мест на данной основной профессиональной образовательной программы (специальности). При отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение. Передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

2.3. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) Колледжа на другую осуществляется в следующем порядке:

- студент подает заявление на имя директора колледжа о его переводе с одной основной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую;
- заведующий отделением устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе (специальности), на которую студент планирует переводиться;
- заведующий отделением проводит анализ перечня учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изученных студентом, определяет разницу в учебных планах и составляет справку об установлении задолженности (при ее наличии) (Приложение № 2);
- заведующий отделением знакомит студента с разницей в учебных планах и составляет индивидуальный график ликвидации академической разницы в учебных планах. При составлении индивидуального графика необходимо учитывать, что академические задолженности, возникшие в результате перевода, должны быть ликвидированы в течение текущего семестра после оформления перевода;
- директор Колледжа издает приказ о переводе студента на другую специальность с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... (код и название) на ... курс и ... форму обучения по специальности ... (код и название). В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заведующим отделением и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
- секретарь учебной части вносит выписку в личное дело студента из приказа (копия приказа).

2.4. Студенту сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью и выдается новый студенческий билет.

2.5. Если желающих перейти на другую специальность окажется несколько и их число превысит количество бюджетных мест, проводится конкурс оценок.

## **3. Порядок перевода обучающихся Колледжа**

### **с очной формы обучения на заочную форму обучения**

- 3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность.
- 3.2. Перевод студента с последнего курса очной формы обучения на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.
- 3.3. Перевод студента согласуется с заведующими отделениями и заместителем директора по учебной работе.
- 3.4. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заведующий отделением готовит выписку об объеме изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.
- 3.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.
- 3.6. Студент, обучающийся на договорной основе, очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.
- 3.7. На отделении заочной формы обучения после получения приказа о переводе на студента заводится личная карточка, в которой на основании выписки делается запись о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, выполненных курсовых проектах, пройденных видах практик.

### **4. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Колледж**

- 4.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
- Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 4.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
  - в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).
- 4.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 4.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.5. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

4.5.1. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.5.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 4.2. настоящего Положения.

4.5.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.5.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.5.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5.6. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.5.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.5.10. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже.

4.5.11. При переводе в Колледж обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.5.1, 4.5.6, 4.5.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.5.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.5.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 4.5.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.5.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.5.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

4.6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Колледж

в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.6.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 4.6.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Колледж может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода Колледж.

4.6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Колледж не издается.

4.6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Колледже.

4.6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**Образец заявления на перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа**

Директору ОГБПОУ «РПК»  
 Денисовой М. И.  
 студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
*(ФИО полностью в родительном падеже)*  
 проживающего (ей) по адресу  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ на основную профессиональную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа.

Дата

Подпись



**Индивидуальный план  
ликвидации академической задолженности при переводе студента**

\_\_\_\_\_ **фамилия, имя, отчество студента**

из \_\_\_\_\_

**полное название образовательной организации**

№ п/ п	Наименование дисциплин	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом  
из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные  
программы среднего профессионального образования**

Директору ОГБПОУ «РПК»  
Денисовой М. И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью в родительном падеже)*  
проживающего (ей) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу зачислить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_ по очной форме обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации) \_\_\_\_\_ числа.

Дата

Подпись

## Образец справки о переводе

Министерство образования Рязанской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

(ОГБПОУ «РПК»)

Горького ул., д. 49, Рязань, 390000

Тел./факс (4912) 25 – 45 – 00

E-mail: rrc@mail.ryazan.ru

ОКПО 02080026, ОГРН 1026201271491

ИНН/КПП 6231041608 / 623101001

22. 10. 2013

№ \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

о переводе

Выдана \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_,  
*Дата выдачи и регистрационный  
номер*

выданной

\_\_\_\_\_  
*полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку о периоде  
обучения*

будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся представлен в приложении.

Директор

М. И. Денисова

**Образец заявления на отчисление из числа студентов Колледжа в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные программы среднего профессионального образования**

Директору ОГБПОУ «РПК»  
Денисовой М. И.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)  
проживающего (ей) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу отчислить меня из числа студентов ОГБПОУ «РПК» в связи с переводом в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ числа  
(полное наименование образовательной организации)  
и выдать мне академическую справку.

Дата

Подпись