

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ «РПК»

М.И. Денисова  
«11» 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Студенческое самоуправление является формой организации жизнедеятельности студенческого коллектива, характеризующейся активным участием студентов в решении задач, стоящих перед колледжем.

1.2. День Самоуправления позволяет обучающимся раскрыть лидерские качества личности и реализовать организаторские способности, педагогам – подвести итоги развития самоуправления на определённом этапе, определить проблемы и наметить пути их решения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. **Целью** проведения Дня Самоуправления является создание условий развития социально-компетентной личности обучающихся через организацию совместной деятельности студентов и преподавателей.

#### 2.2. Задачи:

- развивать демократический стиль управления в Колледже;
- сформировать активную гражданскую позицию;
- способствовать сознательному выбору профессии;
- создать оптимальные условия для развития педагогических, коммуникативных способностей сотрудников и студентов Колледжа;
- совершенствовать формы и методы воспитания студенческой молодёжи;
- привлечь студентов к реальному участию в управлении учебно-воспитательным процессом Колледжа.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ:

3.1. В целях организации подготовки и проведения Дня Самоуправления формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.2. В состав оргкомитета входят:

- директор;
- зам. директора по УР;
- зав. отделом МР
- зав. отделом ВР;
- зав. отделением ПП;
- педагог – организатор;
- зав. библиотекой;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- классные руководители;
- председатель студенческого совета.

3.3. Оргкомитет организует подготовку и проведение Дня Самоуправления, координирует работу студентов, участвующих в Дне Самоуправления, производит отбор кандидатов для участия в Дне Самоуправления, подводит итоги дня.

3.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в ходе подготовки ко Дню Самоуправления.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ:**

- 4.1. День Самоуправления проводится согласно плану работы Колледжа.
- 4.2. Подготовка ко Дню Самоуправления начинается не менее, чем за две недели.
- 4.3. Расписание занятий в День Самоуправления соответствует утвержденному.
- 4.4. Занятия проводятся по 45 минут, перемены между уроками по расписанию.
- 4.5. Уроки проводят преподаватели-дублёры из числа студентов согласно расписанию.
- 4.6. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса, во время перемен, после учебных занятий.
- 4.7. Участниками Дня Самоуправления могут стать все студенты Колледжа, независимо от успеваемости.

4.8. В состав администрации Колледжа в День Самоуправления входят дублеры:

- директора;
- зам. директора по УР;
- зав. отделом МР;
- зав. отделом ВР;
- зав. отделением ПП;
- преподавателя-организатора ОБЖ;
- классного руководителя;
- педагога-организатора;
- зав. библиотекой.

4.9. В период подготовки и проведения Дня Самоуправления проводится разъяснительная работа среди сотрудников колледжа:

- директор - проводит административное совещание, на котором каждый администратор докладывает о готовности дублера, обсуждаются рабочие вопросы;
- зам. директора по УР – осуществляет контроль над ведением учебных занятий дублерами;
- зав. отделом МР – оказывает помощь дублерам преподавателей в подготовке к занятиям;
- зав. отделением ПП – разъясняет дублерам должностные инструкции администрации;
- зав. отделом ВР – отвечает за организацию работы студенческого совета среди дублеров;
- преподаватель-организатор ОБЖ – проводит инструктаж дублеров по мерам безопасности;
- классный руководитель - посещает учебные занятия с целью тематического контроля, осуществляет связь с «педагогами-предметниками» по различным организационным вопросам, проводит круглый стол «Самоуправление как средство развития демократического стиля управления»;
- педагог – организатор - объявляет о проведении Дня Самоуправления, отвечает за дисциплину, посещаемость, формирует организационную группу для помощи в проведении итогового собрания, контролирует работу дежурной группы;
- председатель студенческого Совета - изготавливает бейджи для участников Дня Самоуправления, отвечает за подготовку и проведение активных перемен, организует и проводит мероприятие «Сто вопросов к взрослому», оформляет информационный стенд.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ:**

5.1. Работники администрации, преподаватели, должность которых замещают студенты:

- контролируют исполнение дублёрами функциональных обязанностей;
- проводят консультирование дублеров при подготовке ко Дню Самоуправления;
- проводят разъяснительную работу среди студентов и сотрудников Колледжа по целям, задачам и особенностям Дня Самоуправления.

5.2. Дублёр:

- имеет право на консультацию сотрудника,
- имеет право на консультацию педагога при подготовке к занятию;
- имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки;

- обязан подготовиться к занятию, составить план-конспект и выполнять его в ходе занятия;
- обязан уважительно относиться к студентам.

## 6. ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- 6.1. Во время проведения Дня Самоуправления администрация и педагогический персонал, замещаемый дублерами, должны находиться в Колледже.
- 6.2. Колледж функционирует в обычном режиме.
- 6.3. Преподаватель приветствует студентов на занятии, представляет им дублера, присутствует на занятии.
- 6.4. Вмешательство в деятельность дублеров сотрудниками администрации и преподавателями без особых оснований не допускается.
- 6.5. В случае грубых нарушений должностных инструкций дублёром оргкомитет имеет право отстранить его от работы, в этом случае деятельность продолжает штатный сотрудник Колледжа.
- 6.6. В ходе Дня Самоуправления сотрудники пресс-центра проводят опрос студентов для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
- 6.7. По итогам Дня Самоуправления зам. директора по УР проводит педагогический совет с участием дублёрского состава и администрации и преподавателей колледжа.
- 6.8. Во время проведения Дня Самоуправления запрещается:
  - самовольно сокращать занятия;
  - менять ранее утверждённые планы мероприятий;
  - удалять студентов с занятий;
  - приходить в свободной форме одежды;
  - оскорблять и унижать учащихся.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- 7.1. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня Самоуправления осуществляет студенческий Совет. Ход мероприятия фиксируется на фото и видео носителях. Архив информации обрабатывается, по итогам Дня Самоуправления монтируется видеофильм или мультимедийная презентация.
- 7.2. Информирование участников о Дне Самоуправления происходит через информационный стенд и сайт колледжа.
- 7.3. Студенческий Совет в ходе Дня Самоуправления имеет право проводить опросы и оглашать их результаты.
- 7.4. Студенческий Совет несёт ответственность за объективность информации, полученной при опросах, её полноту и корректность.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 8.1. Ответственность за общую подготовку и проведение дня самоуправления несут:
  - Зав. отделом воспитательной работы,
  - педагог-организатор,
  - председатель студенческого совета Колледжа.
- 8.2. Ответственность за подготовку и проведение отдельных мероприятий несут лица, определённые планом подготовки и проведения.
- 8.3. Ответственность за организацию работы студенческого Совета несёт председатель.
- 8.4. Ответственность за подготовку и проведение педсовета по итогам проведения дня самоуправления несёт зам. директора по УР.

*Инициатор проекта - председатель студенческого Совета  
Разработано при участии отдела воспитательной работы.*