

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «РПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РПК»  
М.Г. Денисова  
« 21 » 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрено и принято  
Советом колледжа  
14 « 21 » 09 2016г.

Рязань, 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанском педагогическом колледже» (ОГБПОУ «РПК») (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, зарегистрированным в Минюст 30.07.2013 № 29200;
- Трудовым кодексом РФ, принятым Государственной Думой 21.12.2001 г. (с учетом изменений, внесенных ФЗ от 12.11.2012 г. № 188-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1354 от 27 октября 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34958 от 27.11.2014 г.);
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-84 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- локальными актами колледжа.

1.2. Отделение заочной формы обучения является структурным подразделением ОГБПОУ «РПК».

1.3. Обучение в ОГБПОУ «РПК» по заочной форме реализуется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.4. Заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.5. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС. По специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование срок обучения составляет 3г.10 мес.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.9. Права и обязанности студентов заочной формы обучения регламентируются Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными локальными актами (положениями).

## **2. Формирование рабочего учебного плана ОГБПОУ «РПК» при заочной форме обучения**

2.1. Учебный план ОГБПОУ «РПК» по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

ОГБПОУ «РПК» разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС по данной специальности.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) заключаются договора о сотрудничестве с образовательной организацией, в которой работает обучающийся;
- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;
- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.4. ОГБПОУ «РПК» самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

### **3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Сроки начала и окончания учебного года устанавливаются колледжем: начало – не позднее 1 октября, окончание – не позднее 30 июня. Каждый учебный год состоит из 2-ух семестров. В каждом семестре проводится по одной лабораторно-экзаменационной сессии (с отрывом от производства). В межсессионный период занятия проводятся по субботам, предшествующим сессии. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.2. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом: продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель (защита ВКР). Вид ГИА определен ФГОС и учебным планом по специальности. Самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Количество часов самостоятельной работы определяются учебным планом, формы и виды - рабочей программой учебной дисциплины. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов.

В помощь организации самостоятельной работы студент имеет возможность получить:  
- учебный план;

- график учебного процесса;
- учебные и методические пособия на бумажных и электронных носителях;
- доступ к электронным ресурсам.

3.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.3.5. ОГБПОУ «РПК» проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости проводится установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, входной контроль.

3.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году - не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

ОГБПОУ «РПК» имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Домашнюю контрольную работу и другие материалы (курсовую работу, ВКР и пр.) студент может отправить на проверку по электронной почте.

3.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.8.2. При проведении практики при заочной форме обучения колледж руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, чередуясь с теоретическими занятиями. Практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики следует руководствоваться пунктом 2.3 настоящих Рекомендаций. **Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.** Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций, в которых проходила практика. При отчете по итогам практики студенты предоставляют характеристику с оценкой, заверенной администрацией организации, дневник, конспекты проведенных видов деятельности детей.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель. Преддипломная практика предшествует государственной итоговой

аттестации. Базами практики являются организации, гарантирующие выполнение программы практики. Базой практики может быть место работы студента заочной формы обучения, если оно является сферой деятельности будущего специалиста.

3.9. Особенности проведения практики в образовательных организациях отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

3.10. В ОГБПОУ «РПК» государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

Реализация в колледже модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ «РПК», реализующих образовательные программы СПО, разрабатываются колледжем самостоятельно.

#### **4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ «РПК»**

4.1. В ОГБПОУ «РПК», реализующим программы среднего профессионального образования, учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;

- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Колледжем разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года и размещается на официальном сайте РПК.

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, РПК имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. Заведующая отделением заочной формы обучения ежегодно разрабатывает график учебного процесса, в котором фиксируются сроки проведения лабораторно - экзаменационных сессий (ЛЭС), межсессионных занятий, учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики, государственной итоговой аттестации (ГИА).

Данный график доводится до сведения студентов до окончания предыдущего семестра. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии заведующей отделением заочного обучения составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа. Расписание размещается на информационном стенде и на интернет-сайте колледжа.

4.9. Преподаватели за неделю до окончания текущей лабораторно-экзаменационной сессии предоставляют материалы промежуточной аттестации (теоретические и практические вопросы к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам; тематику и методические рекомендации к выполнению домашних контрольных работ, перечень рекомендованной литературы с указанием Интернет-ресурсов, методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий) на следующую лабораторно-экзаменационную сессию данного курса.

За месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии преподаватели предоставляют на утверждение варианты контрольных заданий к зачетам, дифференцированным зачетам, билеты к экзаменам, задания к экзаменам (квалификационным).

Для проведения экзамена (квалификационного) готовятся контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю в соответствии с основной общеобразовательной программой по специальности для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

4.10. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК может быть разрешена студенту в исключительных случаях по личному заявлению студента при наличии уважительной причины с приложением документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи. Заявление о досрочной сдаче студент подает заведующей отделением заочного обучения с подписью преподавателя, принимающего экзамен.

4.11. Студентам, которые не смогли сдать зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и т.д.), документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи.

4.12. Студенту, не явившемуся на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) преподаватель делает в протоколе отметку «не явился», что при отсутствии оправдательного документа равноценно неудовлетворительной оценке или незачету.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для студентов, получивших неудовлетворительные оценки, составляется график ликвидации задолженности по итогам лабораторно-экзаменационной сессии.

Основанием для допуска студента к повторной сдаче зачета, дифференцированного зачета или экзамена является индивидуальный экзаменационный протокол с указанием учебной дисциплины, даты выдачи, фамилиями студента и экзаменатора и подписью заведующей заочной формы обучения.

По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК с целью повышения оценки.

4.14. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. В состав комиссии входят заведующая отделением, экзаменатор, и/или ведущий преподаватель соответствующей предметно-цикловой комиссии. Количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

4.16. Студент, не явившийся на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительной причины и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.17. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.18. На основании результатов промежуточной аттестации заведующей отделением заочного обучения готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.19. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.20. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенту, отчисленному из колледжа, в т.ч. числе при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца.

4.21. Студент заочной формы обучения имеет право на академический отпуск. Отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях по предъявлению письменного заявления с указанием причины и предоставлением соответствующего документа, подтверждающего основания для получения академического отпуска. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12

календарных месяцев. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа.

Для выхода из академического отпуска студент обязан подать письменное заявление. В случае отсутствия заявления о выходе из отпуска на момент его окончания студент отчисляется из учебного заведения как не вышедший из отпуска.

4.22. Обучающимся по заочной форме обучения в филиале г.Касимова предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

